



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO PUCCINI" - PESCAGLIA**  
**SEDE LEGALE: VIA PEDOGNA, 3 - 55064 PESCAGLIA (LUCCA)**  
**NUMERO DI CODICE FISCALE: 93003030462**  
**SEGRETERIA: TEL. 0583 359106 - FAX 0583 359512**

**Mail: [LUIC823001@istruzione.it](mailto:LUIC823001@istruzione.it) – Pec: [LUIC823001@PEC.istruzione.it](mailto:LUIC823001@PEC.istruzione.it) – sito web: [www.icpescaglia.edu.it](http://www.icpescaglia.edu.it)**

## **REGOLAMENTO**

### **PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA**

Delibera Consiglio di Istituto n.59 del 28 settembre 2022

#### **Indice degli articoli**

<b>ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO</b>	<b>2</b>
<b>ART. 2 - DEFINIZIONI</b>	<b>2</b>
<b>ART. 3 – REQUISITI TECNICI MINIMI</b>	<b>2</b>
<b>ART. 4. - DELIBERAZIONI IN MODALITÀ TELEMATICA</b>	<b>2</b>
<b>ART. 5 – CONVOCAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE</b>	<b>3</b>
<b>ART. 7 - VERBALE DI SEDUTA</b>	<b>4</b>
<b>ART. 8 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI</b>	<b>4</b>

## **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi collegiali dell'Istituto:

- a) collegio dei docenti
- b) consiglio di istituto
- c) consigli di classe, di interclasse e di intersezione

Il Regolamento disciplina inoltre lo svolgimento in modalità telematica delle seguenti riunioni:

- a) incontri dei docenti per dipartimento disciplinare
- b) incontri dei docenti di scuola primaria per "classi parallele"
- c) incontri del Comitato di Valutazione dell'Istituto Comprensivo "Puccini" Pescaglia
- d) altri incontri dei quali si renda necessario lo svolgimento in modalità "a distanza"

## **Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e il proprio voto mediante l'impiego di strumenti o piattaforme residenti nel Web.
2. Coloro che intendono partecipare in modalità a distanza alle riunioni convocate in presenza, devono inviare adeguata comunicazione motivata al dirigente scolastico.

## **Art. 3 – Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) visione degli atti della riunione;
  - b) intervento nella discussione;
  - c) scambio di documenti;
  - d) votazione;
  - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

## **Art. 4. - Deliberazioni in modalità telematica**

1. L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, garantendo la riservatezza delle votazioni che hanno a oggetto persone.

2. Il verbale della seduta riporta il numero e delle votazioni favorevoli, non favorevoli o contrarie, indicando anche lo strumento utilizzato dai partecipanti per esprimere il voto.
3. Le deliberazioni avvengono attraverso l'immediata compilazione di un Google Form (Modulo Google), a seguito della discussione dell'oggetto della delibera. La votazione consiste nella compilazione del modulo o "questionario", che pone l'oggetto e il numero della deliberazione chiaramente espressi, seguiti dalla possibilità di esprimere il proprio voto, selezionando tra le opzioni:
  - a) favorevole
  - b) non favorevole
  - c) astenuto, con richiesta di esprimere le motivazioni della scelta di astenersi
4. Il *link* per accedere alla compilazione del modulo Google di ciascuna delibera è comunicato ai partecipanti utilizzando la funzionalità di messaggistica (chat) della piattaforma della videoconferenza. In caso di malfunzionamenti è comunicato via mail all'indirizzo di posta professionale del docente (nome.cognome@icpescaglia.edu.it).
5. Quando incorrono problemi tecnici e un partecipante non riesce a compilare il modulo Google relativo alla delibera, la votazione può avvenire:
  - a) per alzata di mano in presenza di chiaro collegamento video
  - b) indirizzando una mail al dirigente scolastico o a alla persona incaricata per la seduta
  - c) successiva integrazione del verbale della seduta, in base a motivata comunicazione scritta del partecipante che non ha votato durante la seduta, inviata o consegnata non oltre le 24 ore seguenti alla seduta dell'organo.
  - d) I punti a), b), C) non possono essere applicati al voto segreto
6. Su decisione del presidente del Consiglio di Istituto, del vicepresidente in caso di sua assenza, la modalità di valutazione può avvenire per alzata di mano, anche utilizzando la specifica funzione della piattaforma per la videoconferenza.

#### **Art. 5 – Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo di norma almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza tramite posta elettronica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica o modulo Google di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto)

#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
  - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
  - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale)
  - d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito

all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

#### **Art. 7 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

4. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

5. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione.

#### **Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali**

*Visto* il decreto legge n. 24 del 24 marzo 2022 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto La diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza alla cessazione dello stato di emergenza", che non ha prorogato l'art. 73 del D.L. 18/2020 (le Istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche se tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'art. 40 del testo unico di cui al D.lgs 297/1994);

*Con riferimento* alla potestà regolamentare delle Istituzioni Scolastiche di disciplinare, in via ordinaria, la modalità di funzionamento dei propri organi collegiali;

il presente Regolamento prevede lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali a distanza con decisione, per il Consiglio di Istituto, del Presidente del Consiglio di Istituto e con decisione del dirigente scolastico per i restanti organi collegiali, da esplicitare nella convocazione, in base a situazioni di opportunità, legate o meno alla situazione epidemiologica e valutate caso per caso.