



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO PUCCINI" - PESCAGLIA
SEDE LEGALE: VIA PEDOGNA, 3 - 55064 PESCAGLIA (LUCCA)
NUMERO DI CODICE FISCALE: 93003030462
SEGRETERIA: TEL. 0583 359106 - FAX 0583 359512

Mail: LUIC823001@istruzione.it – Pec: LUIC823001@PEC.istruzione.it – sito web: www.icpescaglia.gov.it

REGOLAMENTO ATELIER CREATIVO DIGITALE

SETTING INFORMATICO

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

Art.1

L'accesso e l'utilizzo dell'atelier è consentito per soli scopi didattici:

- a. alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio e solo con la presenza del docente;
- b. ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi;
- c. ai docenti singoli quando l'atelier è libero dalle attività didattiche;
- d. ad utenti accreditati nell'ambito di Progetti previsti dal PTOF e di specifiche convenzioni.

Art.2

Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine delle attività.

Art.3

In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio.

Art.4

La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione/device, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, compilare un apposito modulo di postazione e consegnarne una copia al responsabile di laboratorio, il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.

A tal fine i device presenti nell'atelier saranno opportunamente inventariati e numerati.

Art.5

Per prenotare l'accesso all'atelier, per attività da svolgere con le classi e non previste nel calendario, bisogna rivolgersi, preferibilmente con almeno tre giorni di anticipo, al docente responsabile.

Il docente che necessita di supporto tecnico dovrà rivolgersi al responsabile del laboratorio.

Art.6

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario extrascolastico nell'ambito di progetti e iniziative previste dal PTOF. A questo proposito si richiama a quanto stabilito dagli artt. 3. 4. 5.; pertanto gli utenti accreditati dovranno attenersi a quanto disciplinato per i docenti.

Art.7

- a) Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.
- b) Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti
- c) Anche in presenza del docente non è consentito agli alunni l'uso di apparecchiature di controllo, il collegamento di cavi e spine, la sostituzione di cartucce, lo spostamento di componenti hardware.

Disposizioni sul comportamento

Art.8

All' inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove, si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile di laboratorio e annotarlo sul registro interno di laboratorio.

Art.9

Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti, altrimenti devono lasciarli nelle proprie classi e l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare ed effettuare le operazioni di uscita.

Art.10

Non è possibile cambiare di posto le attrezzature e documenti senza autorizzazione del Docente.

Art.11

Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

Art.12

E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.

Art.13

Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

Art.14

Chi procura un danno alle apparecchiature o all'arredamento verrà sanzionato a livello disciplinare secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

Disposizione su hardware software e materiale di facile consumo

Art.15

E' vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

Art.16

Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema. Qualora questo venga fatto come esercitazione sarà cura di ogni corsista di ripristinare lo stato di default.

Art.17

E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software non autorizzati e non di natura didattica nel laboratorio.

Art.18

E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.

ART 19

Non è consentito far svuotare il cestino dall'alunno: potrebbero essere stati cestinati inavvertitamente dei file importanti. È compito del docente della classe o del responsabile del laboratorio di svuotarlo periodicamente

Art.20

Gli insegnanti possono installare nuovi software, previa comunicazione al Responsabile del laboratorio e annotazione sul registro dell'atelier. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright e non sia dannoso per il device.

Art.21

Gli studenti possono utilizzare memorie esterne purchè informino il docente e vengano prese le precauzioni per la sicurezza tramite la scansione antivirus. In laboratorio non è consentito l'uso di device personali salvo necessità documentate.

Art.22

Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio possono essere destinati temporaneamente ad altre attività all'interno delle strutture dell'Istituto purchè:

- ne venga fatta richiesta motivata al Responsabile di laboratorio;
- un docente si assuma la responsabilità del trasferimento e dell'utilizzo in altra sede previa annotazione sul registro dell'atelier;
- venga garantita la ricostituzione dell'atelier e di tutte le postazioni.

Art. 23

Ogni alunno/utente deve segnalare all'insegnante eventuali guasti alle postazioni senza cercare di manomettere le apparecchiature

Disposizioni sull'uso di INTERNET

Art.24

L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi extrascolastici regolamentati . È consentito ai docenti e a tutti gli utenti accreditati l'utilizzo di Internet per scopi professionali.

Art.25

E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

Art.26

É severamente vietato scaricare da Internet software non autorizzati, giochi, suonerie, ecc... o chattare. Il software scaricato deve essere installato ed utilizzato nel rispetto di quanto stabilito agli articoli 17, 18 ,20.

Art.27

In qualunque momento il docente di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento Interno da parte di uno o più studenti, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio e ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Norma finale

Art.28

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.