



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO PUCCINI" - PESCAGLIA**  
**SEDE LEGALE: VIA PEDOGNA, 3 - 55064 PESCAGLIA (LUCCA)**  
**NUMERO DI CODICE FISCALE: 93003030462**  
**SEGRETERIA: TEL. 0583 359106 - FAX 0583 359512**

Mail: [LUIC823001@istruzione.it](mailto:LUIC823001@istruzione.it) - Pec: [LUIC823001@PEC.istruzione.it](mailto:LUIC823001@PEC.istruzione.it) - sito web: [www.icpescaglia.edu.it](http://www.icpescaglia.edu.it)

## **RICHIESTA PERMESSO ORARIO MOTIVI PERSONALI personale ATA**

Art.16: *Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento*

*"Il personale ATA, ha diritto, a domanda, a 18 ore di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione."*

Al Dirigente

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ con rapporto di impiego a tempo a tempo determinato  a tempo indeterminato

### **CHIEDE**

ai sensi dell'Art.15 del CCNL 2006-2009, sulla base della documentazione allegata alla presente, di poter usufruire di **permesso per il** \_\_\_\_\_ **dalle** \_\_\_\_\_ **alle** \_\_\_\_\_ **per il seguente motivo indicato al n°** \_\_\_\_\_ *(indicare il n. della voce che interessa):*

1. Per particolari **motivi personali o familiari debitamente documentati anche mediante autocertificazione** (max gg. 3 per anno scol.)

Dichiara altresì di aver già fruito nel corrente mese o anno scolastico di n. \_\_\_\_\_ ore di permesso retribuito  
Per motivi personali

**Dichiarazione sostitutiva**  
**Indicare la motivazione della richiesta per il punto 1)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.L. 30.06.2003 n.196 art.23 – codice privacy)

Data,

NOME DEL RICHIEDENTE

Firma